



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište III	Šibenik, 15. travnja 2010.	Broj 5
-------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

7. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Šibenika .....	2
8. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika .....	13
9. ODLUKA o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika .....	14
10. ODLUKA o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području Gospodarske zone Podi Šibenik .....	14
11. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom redu .....	17
12. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističke zone Solaris – Šibenik .....	17
13. ODLUKA o osnivanju kazališta – Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku .....	21
14. PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2010. do 2012. godine .....	24
15. PLAN davanja koncesija u 2010. godini .....	25
16. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja iz reda predstavnika Grada Šibenika .....	26
17. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik .....	26
18. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik .....	26

### II. GRADONAČELNIK

18. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Šibenika za 2010. godinu .....	27
19. PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Šibenika za 2010. godinu .....	28
20. PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Šibenika za 2010. godinu .....	29
21. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Šibenika za 2010. godinu .....	30
22. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Komisije za raspolaganje zemljištem na Gospodarskoj zoni Podi .....	31
23. RJEŠENJE o opozivu predstavnika Grada Šibenika u tijela Turističke zajednice Grada Šibenika .....	32
24. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o imenovanju Kulturnog vijeća Grada Šibenika .....	32
25. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu i organizaciju 6. „Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku“ .....	32
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2008. godinu Gradska čistoća d.o.o. Šibenik .....	33
27. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti za promjenu cijena komunalnih usluga pogrebnih i grobljanskih usluga, rada radnika, vozila, strojeva i posebnih usluga na području Grada Šibenika .....	33

## I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

7

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

### POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Šibenika

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Šibenika.

#### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sjednici predsjedava najstariji član vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Šibenika obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Šibenika, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Šibenika”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem” te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnog povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Grada Šibenika.

Ako mandatno povjerenstvo nije osnovano ili se ne može sastati, ostavka iz stavka 2. ovog članka podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

##### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Šibenika.

##### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je osigurati radnim tijelima Gradskog vijeća odgovarajuće prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

Tajnik Grada Šibenika ujedno je i tajnik Gradskog vijeća Grada Šibenika.

#### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, Klubove nezavisnih vijećnika, te klubove iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prvo se glasa o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a zatim o ostalim prijedlozima po redosljedu podnošenja prijedloga.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Šibenika i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranačko vijeće koje se sastoji od predsjednika klubova vijećnika. Međustranačko vijeće nije radno tijelo Gradskog vijeća.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajništvo grada.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za plan, financije i gradsku imovinu
5. Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose
6. Odbor za gospodarstvo
7. Odbor za razvoj mjesne samouprave
8. Odbor za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju
9. Odbor za društvene djelatnosti
10. Odbor za zaštitu okoliša
11. Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Šibenika
12. Odbor za prigovore i tužbe.

Članovi radnih tijela su iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Radno tijelo ima sedam članova iz redova vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

U radu radnog tijela, po potrebi, mogu sudjelovati i vanjski članovi, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik radnog tijela bira se između vijećnika članova radnog tijela.

Vanjski članovi radnih tijela biraju se iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama ili nezavisnim listama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, a za vanjske članove radnih tijela pojedinačno.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

#### Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i šest članova iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 18.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, čine predsjednik i šest članova.

Odbor za statutarно-pravna pitanja bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 19.

Odbor za plan, financije i gradsku imovinu razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Šibeniku, razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Šibenika, razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada Šibenika, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

#### Članak 20.

Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Grada, urbanističkih i detaljnih planova uređenja razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom, razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koje se odnose na komunalno gospodarstvo, obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

#### Članak 21.

Odbor za gospodarstvo prati i razmatra mjere koje se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada Šibenika te investicijska ulaganja od značaja za Grad Šibenika, prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu, razmatra prijedloge odluka i drugih akata s toga područja te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poduzetništva i obrtništva Grada Šibenika, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

#### Članak 22.

Odbor za razvoj mjesne samouprave prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima, razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave, predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručne i administrativne poslove obavlja tajništvo grada.

## Članak 23.

Odbor za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju ima predsjednika i šest članova. Odbor razmatra pitanja i poduzima odgovarajuće mjere radi unapređenja suradnje Grada i drugih gradova i općina. Odbor poduzima posebne mjere radi suradnje Grada s gradovima i lokalnim zajednicama s kojima Grad ima prijateljske odnose.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

## Članak 24.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara, razmatra potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture, razmatra potrebe građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti, razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

## Članak 25.

Odbor za zaštitu okoliša daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće, potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi, inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

## Članak 26.

Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Šibenika ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

## Članak 27.

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu se upute, te poduzima odgovarajuće mjere.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Tajništvo Grada.

## Članak 28.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je ovim Poslovníkom.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na službenoj Internet stranici Grada Šibenika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

## VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

## Članak 29.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika Grada Šibenika obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Šibenika, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Šibenika".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

## Članak 30.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

## Članak 31.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra

li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Šibenika.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 34.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 35.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pis-mohrani Grada.

#### Članak 36.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada Šibenika.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja tajništvo Grada.

#### Članak 37.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 38.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim

Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 90 dana, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 39.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarно-pravna pitanja.

#### Članak 40.

Ako dva ili više predlagatelja dostave posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 41.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 37. ovog Poslovnika.

#### Članak 43.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 44.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjava se prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako je podnesen od Odbora za statutarno-pravna pitanja i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 47.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redosljedu podnošenja. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redosljedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je uzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko vijećnika se izjasnilo "za", koliko "protiv" i koliko je "uzdržanih".

Izuzetno od stavka 3. i 4. ovog članka, ako iz izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasnost, odnosno odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 49.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad Šibenik.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 38. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 50.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, nakon čega se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 51.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog

članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

#### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

##### Članak 52.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

##### Članak 53.

Proračuni i godišnje izvješće o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

##### Članak 54.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja i davati prijedloge koja se odnose na djelokrug rada Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, upravnih odjela i službi Grada Šibenika, trgovačkih društava i ustanova, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća, nakon usvajanja Zapisnika s prethodne sjednice i prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Pitanja prvo postavljaju klubovi vijećnika, a potom vijećnici po redosljedu prijavljivanja.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

##### Članak 55.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, preciz-

ni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

##### Članak 56.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

##### Članak 57.

Nakon primljenog pisanog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

#### XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

##### Članak 58.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Šibenika.

##### Članak 59.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

##### Članak 60.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 10 dana od dana primitka.

##### Članak 61.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog



za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 62.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 63.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od mjesec dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### XIII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 64.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati i održati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati i održati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon isteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati i održati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

U slučaju da osobe iz stavka 2. 4. i 5. ovog članka, i pored prijedloga najmanje trećine vijećnika da se sazove i održi sjednica, ne sazovu i održe sjednicu Vijeća u roku od 45 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 6. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

#### Članak 65.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 10 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima ili predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 66.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 67.

Prije prelaska na dnevni red, usvaja se zapisnik s prethodne sjednice, nakon čega se postavljaju vijećnička pitanja i utvrđuje Dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji iz čl. 37. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka i akata.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini pred-

met izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

#### Članak 68.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

#### Članak 69.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 38. ovog Poslovnika prije isteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 70.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik kojeg je predsjednik odredio da ga zamjenjuje.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz 1. stavka, sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

#### Članak 71.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave se primaju čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 72.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno

utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika ili drugog sudionika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 73.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 74.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik

Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 76.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumata o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Šibenika.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 77.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

##### Članak 78.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 79.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 8. ovog Poslovníka. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

##### Članak 80.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

##### Članak 81.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

##### Članak 82.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

##### Članak 83.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

#### XIV. IZBORI, IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

##### Članak 84.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Šibenika i ovim Poslovníkom.

## Članak 85.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg je odredio predsjednik Gradskog vijeća, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednik Gradskog vijeća odredit će da ga zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 86.

Na prijedlog Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

O tom prijedlogu ne može se raspravljati ni glasovati prije isteka roka od (8) osam dana od dostave.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, vijećem do izbora novog predsjednika predsjedava najstariji vijećnik.

## Članak 87.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke ne sazovu i održe sjednicu u roku od 15 dana od dana podnesene ostavke, sjednicu će sazvati i održati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Predsjedavajući sjednice je vijećnik kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika sazivača.

Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke napuste sjednicu, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika sjednica će se nastaviti pod predsjedavanjem vijećnika kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika.

## Članak 88.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg je predsjednik Gradskog vijeća odredio da ga zamjenjuje u odsut-

nosti, ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

## XIV. ZAPISNICI

## Članak 89.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Vođenje zapisnika na sjednici osigurava tajništvo Grada Šibenika.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 90.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije postavljanja vijećničkih pitanja i prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća izrađuje i čuva tajništvo Grada Šibenika, o čemu skrbi tajnik Gradskog vijeća.

## Članak 91.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Tajništvo grada. O izradi zapisnika brine se tajnik Gradskog vijeća.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 92.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

## Članak 93.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada Šibenika, [www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)

## Članak 94.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/01 i „Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 4/10).

KLASA: 012-03/10-01/03

URBROJ: 2182/01-02-10-2

Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

**8**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika**

## Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/05, 5/06, 4/07 i 13/07) u članku 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

## Članak 2.

U članku 4. stavak 1. iza teksta: „komunalni red,“ dodaje se tekst: „uređenje cestovnog prometa“.

U istom članku iza stavka 9. dodaje se novi stavak 10. koji glasi:

„Poslovi uređivanja prometa obuhvaćaju poslove praćenja, analize i normativnog uređivanja, odgovarajućeg označavanja, te nadzora cestovnog prometa, u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama.“

Dosadašnji stavak 10. postaje stavak 11.

## Članak 3.

U članku 8. stavak 1. iza riječi: „planiranje“ brišu se zarez i tekst: „uređivanje cestovnog prometa,“.

U istom članku stavak 3. se briše.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

## Članak 4.

U članku 10. stavak 1. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

## Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Radom Upravnog odijela i Ureda gradonačelnika upravlja pročelnik, a radom Tajništva upravlja tajnik Grada koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Voditelja službe za unutarnju reviziju imenuje gradonačelnik.“

## Članak 6.

U članku 12. tekst: „- MB 0439746“ zamjenjuje se tekstem: „- MB 02580420, OIB 55644094063“.

## Članak 7.

Članak 13. mijenja se i glasi:

“O pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Gradske uprave, odlučuje gradonačelnik, polazeći od iznosa za to osiguranih sredstava u Proračunu Grada, te odgovarajućeg kolektivnog ugovora.

Određba stavka 1. ovog članka shodno se odnosi i na uređivanje prava iz radnog odnosa izabranih osoba Grada Šibenika.

O pravima koja se odnose na plaće službenika i namještenika, te izabranih osoba Grada Šibenika primjenjuje se Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“.

## Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Gradske Uprave Grada Šibenika.

## Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u ("Službenom glasniku Grada Šibenika").

KLASA:023-05/10-01/02  
URBROJ: 2182/01-02/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

---

**9**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadama članovima**  
**Gradskog vijeća Grada Šibenika**  
**i članovima radnih tijela**  
**Gradskog vijeća Grada Šibenika**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika u Gradskom vijeću.

## Članak 2.

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Šibenika imaju pravo na mjesečnu naknadu u Gradskom vijeću u visini:

- a) predsjednik Gradskog vijeća - 2.160,00 kuna,
- b) potpredsjednik Gradskog vijeća - 1.910,00 kuna,
- c) član Gradskog vijeća - 1.270,00 kuna.

## Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove odluke utvrđuju se u neto iznosu, te obuhvaćaju i naknadu za radna tijela Gradskog vijeća.

## Članak 4.

Pored naknade iz članka 2. ove Odluke, na poseban zahtjev i uz predočenje odgovarajućeg dokaza

Tajništvu Grada Šibenika, članovima Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, pripada i pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak, a po pisanom odobrenju Gradonačelnika Grada Šibenika.

## Članak 5.

Novčana sredstva za naknadu troškova iz članka 2. i članka 4. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Šibenika.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/97 i 6/03).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA : 121-15/10-01/01  
URBROJ : 2182/01-02/1-10-3  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

---

**10**

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 48. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 330/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službenog glasnika Grada Šibenika,» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o uvjetima i postupku raspolaganja**  
**zemljištem na području Gospodarske zone**  
**Podi Šibenik**

## I. UVODNI DIO – PREDMET ODLUKE

**Članak 1.**

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postupak raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada Šibenika, koje se nalazi na području Gospodarske zone Podi, u smislu odgovarajuće urbanističke regulative Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: zemljište).

**II. UVJETI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM****a) Namjena i kupoprodajni uvjeti****Članak 2.**

Zemljište se može prodavati odnosno kupovati samo radi izgradnje objekata i sadržaja utvrđenih urbanističkom regulativom.

**Članak 3.**

Grad Šibenik će zemljište prodavati prema Općim i posebnim uvjetima, Uputama ponuditeljima i Kriterija za vrednovanje (bodovna lista), koje prilikom raspisivanja natječaja utvrđuje Gradonačelnik Grada Šibenika.

Početna cijena zemljišta utvrđuje se u Uputama ponuditeljima, Općim i posebnim uvjetima svakog pojedinog objavljenog natječaja, te samom tekstu natječaja.

Grad Šibenik zadržava prvo ne prihvatiti niti jednu valjanu ponudu iz natječaja.

**b) Kriteriji za odabir ponude****Članak 4.**

Kriteriji za odabir ponude je ostvarenje cilja prodaje, zadovoljavanje uvjeta natječaja, Uputa ponuditeljima, Općih i posebnih uvjeta, te ocjene i poredak natjecatelja po Kriterijima za vrednovanje.

c) Rok izgradnje, početak obavljanja djelatnosti i ograničenja prava vlasništva.

**Članak 5.**

Kupac zemljišta dužan je u roku od devet mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora pribaviti urednu potvrdu glavnog projekta za gradnju sukladno idejnom projektu i dobivenoj lokacijskoj dozvoli, te započeti s gradnjom.

Kupac je dužan u roku od dvije godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora pribaviti urednu uporabnu dozvolu za izgrađeno sukladno idejnom projektu i dobivenoj potvrdi glavnog projekta, te započeti s obavljanjem djelatnosti.

Kupac koji prema investicijskom programu i idejnom projektu gradi i započinje djelatnost u fazama i rokovima dužan je u roku tri godine od dana sklapanja ugovora, sukladno ponudi navedenim fazama i rokovima za sve izgrađeno sukladno idejnom projektu i dobivenoj potvrdi glavnog projekta po faza-

ma pribaviti urednu uporabnu dozvolu, te započeti s djelatnošću.

Kupac je dužan u roku od trideset mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora primiti na rad i u izgrađenom zaposliti radnike u broju kako je to određeno u investicijskim programu, osim za slučaj izgradnje i djelatnosti u fazama kada je taj rok od trideset i šest mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

**Članak 6.**

Kupac nije ovlašten kupljeno zemljište ili njegov dio otuđiti ili opteretiti bilo kojim pravnim poslom za vrijeme od pet godina od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora. Iznimno od stavka 1. ovog članka, kupcu je dopušteno kupljeno zemljište dati pod hipoteku radi osiguranja za probavljena sredstva za ostvarivanje investicijskog programa.

Iznimka iz stavka 2. Ovog članka ne odnosi se na slučaj davanja kupljenog zemljišta kao zalogu u okviru zajedničke hipoteke.

**Članak 7.**

Ograničava se pravo vlasništva za ispunjenje uvjeta i obveza, rokova iz članka 5. ove odluke, te zabrane iz članka 6. ove odluke, na način da kršenje tih obveza predstavlja razlog za prestanak prava vlasništva kupca.

Ograničenja prava vlasništva pobliže se uređuju u Uputama ponuditeljima i Općim i posebnim uvjetima, a sastavni su dio i bitni uvjet kupoprodajnog ugovora.

**Članak 8.**

Gradonačelnik Grada Šibenika posebnim aktom uredit će način gospodarenja Gospodarskom zonom Podi, tj. urediti način obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa za korisnike Gospodarske zone Podi, izuzev komunalne i druge odgovarajuće djelatnosti, za koje je način obavljanja i financiranja uređen posebnim propisima.

Kupci su obvezni prihvatiti obvezu da će sa subjektom koji gospodari Gospodarskom zonom Podi zaključiti ugovor o zajedničkom obavljanju i snošenju troškova za djelatnosti u smislu stavka 1. ovog članka.

**I. RASPISIVANJE I PROVEDBA NATJEČAJA****a) Raspisivanje i objava natječaja****Članak 9.**

Natječaj raspisuje Gradonačelnik Grada Šibenika.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda.

Natječaj se objavljuje u Narodnim Novinama i

dnevnom listu Slobodna Dalmacija, web stranicama Grada Šibenika i trgovačkog društva Podi Šibenik d.o.o.Šibenik, oglasnoj ploči Grada Šibenika, te ostalim medijima sukladno odluci Komisije za raspolaganje zemljištem na Gospodarskoj zoni Podi za svaki pojedinačni natječaj.

Prijave na natječaj podnose se u roku koji ne može biti manji od 15 dana od dana objave natječaja u Slobodnoj Dalmaciji.

#### Članak 10.

Natječaj mora sadržavati podatke o zemljištu koje se nudi na prodaju, te odgovarajuće naznake u smislu članka 2. do 8. ove odluke.

Natječaj također mora sadržavati i naznake o posebnim pogodnostima ulaganja na području Gospodarske zone Podi, ustanovljene posebnim propisima Grada Šibenika.

Uz natječaj mora se priložiti i odgovarajuće natječajna dokumentacija, koju određuje gradonačelnik.

#### b) Pravo sudjelovanja u natječaju

#### Članak 11.

Na natječaju mogu sudjelovati domaće strane i pravne i fizičke (obrtnici) osobe.

Natjecatelji moraju ispunjavati uvjete utvrđene natječajnom dokumentacijom.

#### Članak 12.

Uz prijavu na natječaj plaća se jamčevina u iznosu od 5% vrijednosti zemljišta, a dokaz o plaćenju jamčevini mora se priložiti uz prijavu.

#### c) Provedba natječaja

#### Članak 13.

Natječaj provode Komisija za raspolaganje zemljištem na Gospodarskoj zoni Podi (u daljnjem tekstu: Komisija), Gradonačelnik i Gradsko vijeće u slučaju iz članka 15. ove odluke.

Komisija ima Predsjednika i šest članova, koje imenuje Gradonačelnik, na vrijeme od četiri godine.

Stručno-administrativne poslove za Komisiju obavlja upravno tijelo nadležno za poslove gospodarstva, a određene poslove u provedbi natječaja i trgovačko društvo Podi Šibenik d.o.o.

#### Članak 14.

Komisija vrši pregled pristiglih ponuda, utvrđuje nesposobne ponuditelje i neprihvatljive ponude, provodi ocjenu i usporedbu ponuda, te utvrđuje prijedlog za izbor natjecatelja ili prijedlog druge odluke povodom natječaja.

Komisija je ovlaštena u tijeku postupka iz stavka 1. Ovog članka donositi privremene zaključke.

#### Članak 15.

Povodom prijedloga Komisije Gradonačelnik donosi odluku i to najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka osim u slučaju kada se radi o prijedlogu ponude čija je vrijednost veća od 1.000 000 (jedan milijun) kuna kada tu odluku donosi Gradsko vijeće.

Na odluku Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća natjecatelju ne pripada pravo prigovora ili drugog pravnog lijeka.

Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće dostavlja sudionicima natječaja odluku o izboru natjecatelja, uvjete za sklapanje kupoprodajnog ugovora kao i nacrtni kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 16.

Natjecatelj čija je ponuda prihvaćena dužan je u roku od 15 dana od dana primitka odluke sklopiti kupoprodajni ugovor i istovremeno platiti cijeli iznos kupoprodajne cijene.

Ako odabrani natjecatelj ne pristupi odnosno ne sklopi kupoprodajni ugovor ili ne plati cijeli iznos kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka, isti se isključuje bez pismenog upozorenja i gubi pravo na povrat jamčevine, što utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

U slučaju iz stavka 2. Ovog članka Gradonačelnik na prijedlog Komisije može izvršiti izbor sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja iz reda ostalih kandidata prijavljenih na natječaj.

#### Članak 17.

Iznimno, Gradonačelnik može na zahtjev kupca, ukoliko ocjeni postojanje opravdanih okolnosti, produžiti rokove iz članka 5., ali ne duže od 24 mjeseca.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, rok iz članka 6. stavka 1. produžuje se za isto vrijeme koliko su produženi rokovi iz članka 5.

## II . ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području Gospodarske zone Podi – Grad Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 11/05 i «Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 10/08 i 2/10).

#### Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/10-01/19  
URBROJ: 2182//01-02/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.



GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

## 11

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, d o n o s i

### ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnom redu

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/08 i 4/10) u članku 130. stavak 1. točka 68a, mijenja se glasi:

„Ako se motorno vozilo zatekne na javnoj površini koja se koristi kao pješačka staza, pješačka zona, nogostup, trotoar, pješački prijelaz, kaznit će se vlasnik ili ovlašten korisnik motornog vozila (članak 71. stavak 3. Odluke).“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 363-02/10-01/101  
Ur.broj: 2182/01-03/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

## 12

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ugostiteljsko - turističke zone SOLARIS - Šibenik

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone SOLARIS - Šibenik (u daljnjem tekstu: Plan).

Izrada ovog Plana temelji se na odredbama članka 78. – 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09).

##### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone SOLARIS – Šibenik; obuhvat Plana; ocjena stanja u obuhvatu Plana; ciljevi i programska polazišta za izradu Plana; popis stručnih podloga za izradu Plana; način pribavljanja stručnih rješenja; vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga; popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana; rokovi za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza; te, izvori financiranja izrade Plana.

#### II. Pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana

##### Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana proizlazi iz odredbi članka 26. stavak 1. alineja 2. te članka 75, 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i utvrđene obveze iz članak 34. stavak 2. alineja 7. Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 14/88, 08/99, 01/01, 05/02, 05/06 i 6/08).

#### III. Obuhvat prostornog plana

##### Članak 4.

Granica obuhvata Plana utvrđena je 5. Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (6/08) i iznosi 59 ha a prikazana je na kartografskom prikazu 3.9 Obuhvat obvezne izrade

prostornih planova - u mjerilu 1:5000.

Sastavni je dio ove Odluke grafički prikaz granice obuhvata Plana.

#### IV. Ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana

##### Članak 5.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđeno je:

Znatni dio prostora u obuhvatu ovoga Plana (6 km jugoistočno od Šibenika - pokraj naselja Zblaće) odabran je 1966. g. kao mjesto osnivanja novog turističkog sklopa.

U tu svrhu izrađeno je idejno urbanističko rješenje na temelju kojeg je iste godine proveden pozvani arhitektonski natječaj. Prve dvije izvedbe (1968.) – hoteli NIKO i JURE (nazvani po graditeljima šibenske katedrale – Nikola Firentinac i Juraj Dalmatinac) dobio je arhitekt Boris Magaš. Ta je arhitektura ocijenjena vrlo uspješnom i primjerom visokih dometa suvremene turističke izgradnje - medalja grada Šibenika 1968.

Nastavno, temeljeno ipak samo na idejnom rješenju istog autora, 1969. izgrađen je hotel IVAN. Arhitekt Magaš radi velikih preinaka prvotne zamisli više ne potpisuje tu izvedbu.

Godine 1971. investira se u dva hotela skromnijeg standarda više okrenutog rastućem "masovnom" turizmu – tada su to ANDRIJA I i ANDRIJA II – arhitekt Igor Kolombo u okvirima poduzeća PLAN Šibenik.

Već od prvih dana osnivanja turističkog naselja važnim je sastavnim dijelom građenja temeljito uređivanje okoliša, prvenstveno obale – kupališta.

Narednih godina turistička se ponuda proširuje osnivanjem autokampa s pratećim sadržajima.

U zadnjoj fazi gradnje, prije 1990 - tih godina, na krajnjoj zapadnoj strani, izgrađen je sklop vila s apartmanima. Tako je zaokružen asortiman smještaja turističkog naselja.

Tijekom cijelog razdoblja izgradnje i obogaćivanja smještaja, usporedno, gradilo se i obogaćivalo prateće sadržaje - fitness, tenis, bočalište, kuglana, minigolf, stolni tenis, sportovi na vodi, wellness SPA & BEAUTY, (grijani) bazeni s morskom i slatkom vodom i sl. Posebno se naglašava važnost izgradnje multimedijalnog kongresnog centra KORNATI u sklopu hotela IVAN.

U jednoj je razvojnoj etapi izgrađena i balneološka jedinica u nakani usmjerenja na zdravstveni turizam.

Iza 1990 - tih godina na mjestu nekadašnjeg "blata", na zapadnoj strani turističke zone, izgrađena je luka nautičkog turizma – marina sa morskim i suhim vezovima.

U drugoj je polovini 1990 - tih godina, u nekoliko navrata, izvršena obnova dijela građevinskog fonda. Obnovljen je i obogaćen biljni fond i ukrasna hortikultura. Većih je razmjera intervencija učinjena na

obalnom – kupališnom dijelu čime je potpuno izbrisano izvorno rješenje iz 1970 tih godina.

Godine 1989. Skupština Općine Šibenik usvojila je Provedbeni urbanistički plan turističkog naselja Solaris (u nešto manjim granicama od današnjih) koji je objavljen u "Službenom vjesniku Općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 11/89.

Cijela je zona planovima šireg područja (PPUG Šibenik) kvalificirana kao izgrađena (4.836 postelja) s mogućnostima povećanja kapaciteta do 5.400 postelja:

	1	2	3	4	5	6
JURE		4*	1968 2008	256	300	
NIKO		4*	1968 2008	220	350	
IVAN		4*	1969 2007	347	1000	
ANDRIJA	4*		1971 2008	239	60	
JAKOV	3*		1971 2008	235	140	

1 ime hotela

2 kategorija

3 godina gradnje – zadnja godina rekonstrukcije

4 ukupni broj soba

5 kapacitet javnih prostora

6 napomena

Vile KORNATI 16 vila s 50 apartmana

CAMPING 3\* kategorije s trgovinom, restoranom, bazenom s morskom vodom

YACHT MARINA SOLARIS 350 vezova u moru i 200 vezova na suhom

#### V. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

##### Članak 6.

Ciljevima i programskim polazištima, određuju se, obzirom na utvrđenu ocjenu stanja u prostoru, način ostvarivanja planiranih ciljeva.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke ili su u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

##### Članak 7.

Slijedom zahtjeva za temeljitom funkcionalnom i građevinskom rekonstrukcijom cijele ugostiteljsko-turističke zone utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:

- građevinska rekonstrukcija smještajnih objekata i promjena kapaciteta hotelskog i kamp smještaja

- povećanje standarda smještaja na 5 do 7 zvjezdica i kompletiranje dopunskih sadržaja s tim u skladu

- izgradnja podzemnih garaža za smještaj većine vozila

- izgradnjom pratećih sadržaja obogaćenje ugostiteljske ponude

- proširenje hotelskog smještaja na prostoru današnjeg kampa

- povećanje kvalitete okoliša dopunskim intervencijama u pojas obale – plaže

- proširenje ponude sportsko-rekreacijskih sadržaja

- proširenje ponude u segmentu nautičkog turizma

- izgradnja priveza u funkciji ugostiteljsko-turističke zone

- rekonstrukcija svih infrastrukturnih sustava unutar obuhvata

- interpolacija plinovodnog sustava

- mogućnosti za fotonaponske instalacije na krovovima građevina

VI. Popis stručnih podloga potrebnih za izradu prostornog plana

#### Članak 8.

U skladu s ciljevima Plana, prostornim obuhvatom i drugim pojedinostima, nositelj izrade će stručnom izrađivaču dostaviti raspoložive stručne podloga potrebne za izradu prostornog plana.

VII. Način pribavljanja stručnih rješenja

#### Članak 9.

Stručna rješenja prostornog plana izradit će isti stručni izrađivač s kojim će se sklopiti Ugovor o izradi Plana. O eventualnim varijantnim rješenjima odlučit će se nakon provedene prethodne rasprave o Planu.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

#### Članak 10.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski će se prikazi Plana izraditi na posebnoj geodetskoj podlozi (PGP) u mjerilu 1:2000.

Korisnik prostora – SOLARIS d.d. obavezan je izrađivaču Plana, odnosno, Nositelju izrade Plana,

odmah po potpisu Ugovora o izradi Plana, dostaviti ažurnu posebnu geodetsku podlogu.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

#### Članak 11.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

#### ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Javna ustanova

županijski zavod za prostorno uređenje

V. Nazora I/IV, p.p. 106

22000 Šibenik

#### MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine

Konzervatorski odjel Šibenik

J. Čulinovića 1/3

22000 Šibenik

#### MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu prirode

Odjel za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti

Runjaninova 2

10000 Zagreb

#### MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Policajska uprava Šibensko-kninska

Velimira Škorpika 5

22000 Šibenik

#### DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU

I SPAŠAVANJE

Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik

Odjel za zaštitu i spašavanje

Velimira Škorpika 5

22000 Šibenik

#### MINISTARSTVO OBRANE RH

Uprava za materijalne resurse

Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Trg kralja Petra Krešimira IV

10020 Zagreb

#### HRVATSKE VODE

VGO za vodno područje Dalmatinskih slivova

Vukovarska 35

21000 Split

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.  
Tehnički sektor  
Kralja Zvonimira 50  
22000 Šibenik

HEP  
Operator distribucijskog sustava d.o.o.  
ELEKTRA Šibenik  
A.Šupuka 1  
22000 Šibenik

HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Zagreb  
Regija jug  
Sinjska 4  
21 000 Split

HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I  
TELEKOMUNIKACIJE  
Jurišićeva 13 p.p. 162  
10002 Zagreb

HRVATSKE CESTE d.o.o.  
Ispostava Šibenik  
Velimira Škorpika 27  
22000 Šibenik

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
na području Šibensko-kninske županije  
Velimira Škorpika 27  
22000 Šibenik

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA  
Županijska komora Šibenik  
Biskupa dr. Jerolima Milete 31  
22000 Šibenik

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
Državna geodetska uprava  
Područni ured za katastar  
Miminac 9  
22000 Šibenik

LUČKA UPRAVA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
Draga 14  
22000 Šibenik

REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,  
za regionalni razvoj i  
poticanje poduzetništva  
Prilaz Tvornici 39  
22000 Šibenik

Javna ustanova  
ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Trg Pavla Šubića I br.2 p.p. 50  
22000 Šibenik

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA ŠIBENIKA  
22000 Šibenik  
Fausta Vrančića

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I  
INFRASTRUKTURE  
Uprava za sigurnost plovidbe, zaštitu mora i  
unutarnjih voda  
LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK  
Obala Dr. Franje Tuđmana 8  
22000 Šibenik

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za gospodarstvo  
Trg Pavla Šubića I, broj 2  
22000 Šibenik  
Pročelnica: mr. sc. Marlena Floigl

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za pomorstvo,  
promet, otočni i područni razvoj  
Trg Pavla Šubića I, broj 2  
22000 Šibenik  
Pročelnica: Jadranka Fržop, dipl. iur.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zaštitu okoliša i  
komunalne poslove  
Trg Pavla Šubića I, broj 2  
22000 Šibenik  
Pročelnica: Sanja Slavica Matešić,  
dipl. ing. kem. teh

GRAD ŠIBENIK  
Upravni odjel za komunalne  
djelatnosti i gospodarstvo  
Trg palih branitelja Domovinskog rata br.1  
22000 Šibenik

MJESNI ODBOR ZABLAĆE

#### Članak 12.

Na temelju članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana na adresu Nositelja izrade. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema. Zahtjev se smatra dostavljenim datumom dostave naznačenim na službenoj povratnici.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

VIII. Rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza

#### Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po fazama kako slijedi:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- izrada Nacrta prijedloga sa provedbom prethodne rasprave: najviše 30 dana od dana potpisa Ugovora i osiguranja svih potrebnih podloga i podataka od strane korisnika prostora – SOLARIS d.d.,

- utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave te elaboracija Sažetka: najviše 15 dana po utvrđivanju Nacrta prijedloga Plana,

- početak javne rasprave: najviše 8 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana,

- javna rasprava: 30 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 8 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga: najviše 8 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi,

- pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga i nacrta Odluke o donošenju Plana: najviše 8 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- donošenje Plana: donošenje Odluke o donošenju na sjednici Gradskog vijeća.

- elaboracija Plana: najviše 15 dana od dana donošenja Plana.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka rokova iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj (više od 50) dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se rokovi pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape.

Navedenim pomacima ne mogu se mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

IX. Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

#### Članak 14.

Na području obuhvaćenom izradom Plana ne propisuju se posebne mjere zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja Plana.

X. Izvori financiranja izrade prostornog plana

#### Članak 15.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se u rebalansu proračunu Grada Šibenika za 2010. g. sa korisnikom zemljišta – SOLARIS d.d. - Grad Šibenik će, prije konačnog usvajanja plana, ugovoriti i realizirati naknadu troškova izrade plana.

XI. Završne odredbe

#### Članak 16.

Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika”.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 350-03/10-01/120

URBROJ: 2182/01-04/1-10-2

Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

### 13

Na temelju članka 52. Zakona o kazalištima (»Narodne novine« broj 71/06) i članka 31. Statuta Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o osnivanju kazališta – Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku

I. PREDMET ODLUKE

#### Članak 1.

Šibensko kazalište osnovano je Odlukom o osnivanju kazališne kuće – Šibenskog kazališta («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/95) te njenim izmjenama i dopunama objavljenim u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», broj 8/95, 4/98 i 9/02.

Odlukom Gradskog vijeća od 19. prosinca 2006. godine, Odluka o osnivanju kazališne kuće – Šibenskog kazališta usklađena je s odredbama Zakona o kazalištima.

Ovom Odlukom usklađuju se opći akti postojeće kazališne kuće Šibensko kazalište sa odredbama Zakona o kazalištima («Narodne novine», broj 71/06), na način da se dosadašnja kazališna kuća preustrojava u kazalište, sa svrhom trajnog obavljanja kazališne djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o kazalištima i Zakona o ustanovama.

Kazalište kao pravni sljednik kazališne kuće je javna ustanova od interesa za Grad Šibenik koja djelatnost obavlja kao javnu službu.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 2.

Naziv kazališta glasi: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU.

Skraćeni naziv kazališta glasi: HNK u Šibeniku.

Sjedište kazalište je u Šibeniku, ul. Kralja Zvonimira br. 1.

## III. DJELATNOST

### Članak 3.

Djelatnost Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku je :

- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela;
- organizacija javnog izvođenja predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina;
- organizacija javnog izvođenja koncerata i glazbeno-scenskih djela, te drugih manifestacija od interesa za Grad Šibenik.

Uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odnosno djelatnosti upisane u sudski registar, Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.

### Članak 4.

Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku organizira Međunarodni dječji festival Šibenik – Hrvatska (u daljnjem tekstu: Festival), manifestaciju dječjeg stvaralaštva i stvaralaštva za djecu.

U ostvarivanju svojih ciljeva Festival osobito:

- organizira godišnji manifestacijski dio Festivala, koji se sastoji od lutkarskih, dramskih, glazbenih, glazbeno-scenskih, filmskih, televizijskih, literarnih, likovnih i radioničkih priredbi, u izvođenju ansambala i pojedinaca iz Hrvatske i inozemstva;
- organizira stručne skupove, studijske razgovore i savjetovanja o stvaralaštvu za djecu i dječjem stvaralaštvu;
- organizira i provodi natječaje za dramske i lutkarske tekstove te dječje likovne i literarne radove;

- organizira informativno-promidžbenu djelatnost u svezi s problematikom Festivala i stvaralaštva za djecu i dječjeg stvaralaštva;

- razvija suradnju s ostalim srodnih hrvatskim i inozemnim manifestacijama, te međunarodnim organizacijama i institucijama;

- organizira i obavlja poslove i aktivnosti u svezi s unapređivanjem stvaralaštva za djecu i dječjeg stvaralaštva;

- organizira i ostale oblike estetskog, umjetničkog i kreativnog rada s djecom i za djecu.

## IV. VLASNIK I OSNIVAČ

### Članak 5.

Osnivač i vlasnik Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku i Međunarodnog dječjeg festivala je Grad Šibenik.

Sjedište osnivača je u Šibeniku, Trg palih branitelja Domovinskog rata broj 1.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 6.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku radi ostvarivanja kazališne djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku uredit će se Statutom i posebnim aktom.

## VI. UPRAVLJANJE

### Članak 7.

Hrvatskim narodnim kazalištem u Šibeniku upravlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i provodi umjetnički program, organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa kazalište, vodi poslovnu politiku i odgovoran je za zakonitost rada.

Zadaci i ovlasti ravnatelja pobliže se utvrđuju Statutom.

Ravnatelj može, sukladno statutu, kazališnom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika ravnatelja.

### Članak 8.

Ravnatelj Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku se imenuje na temelju javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o kazalištima, ove Odluke i statuta.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS, društvenog ili humanističkog usmjerenja,
- prijedlog četverogodišnjeg programa rada.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo osnivača na prijedlog kazališnog vijeća.

Način i postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja propisat će se Statutom.

#### Članak 9.

Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku ima sedam članova od kojih četiri člana imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih umjetnika i djelatnika u kulturi, koji nisu djelatnici županijskog ureda državne uprave nadležnog za poslove kulture županije na čijem području kazalište djeluje, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture, a tri člana iz svojih redova biraju stručni djelatnici Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku većinom glasova svih stručnih djelatnika.

Mandat članova kazališnog vijeća je četiri godine.

Članovi kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

#### Članak 10.

Kazališno vijeće:

– na prijedlog ravnatelja potvrđuje godišnji program rada kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima,

– prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,

– razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja,

– na prijedlog ravnatelja, donosi statut i druge opće akte kazališta,

– obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

#### Članak 11.

Ravnatelj Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku rukovodi i upravlja Festivalom.

Festivalsko vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Festivala.

Festivalsko vijeće ima predsjednika i 9 članova.

Gradonačelnik Grada Šibenika po položaju je predsjednik Festivalskog vijeća.

Članovi Festivalskog vijeća po položaju su župan Šibensko-kninske županije, zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika zadužen za područje kulture, ravnatelj Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku i predsjednik Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku.

Tri člana Festivalskog vijeća imenuje Ministar kulture Republike Hrvatske, iz reda javnih kulturnih djelatnika Republike Hrvatske, na vrijeme od četiri godine.

Dva člana Festivalskog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Šibenika iz reda javnih i kulturnih djelatnika grada Šibenika, na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 12.

Festivalsko vijeće utvrđuje dugoročne i godišnje planove ostvarivanja djelatnosti, zadataka i ciljeva Festivala, raspravlja o osnovnoj namjeni orijentiranja sredstava koja se osiguravaju za ostvarivanje djelatnosti, zadataka i ciljeva Festivala, daje prethodnu suglasnost na financijski plan i program Festivala, usvaja izvještaj o ostvarivanju djelatnosti, zadataka i ciljeva Festivala, razmatra pravila Festivala i druge akte te zaključni račun Festivala.

### VII. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 13.

Sredstva za rad Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- iz proračuna Grada Šibenika kao osnivača,
- iz drugih proračunskih izvora,
- iz prihoda ostvarenih djelatnošću kazališta, te
- iz drugih važećim propisima dopuštenih izvora, a posebice iz zaklada, sponzorstva, darova i drugih sličnih prihoda.

Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku može stjecati sredstva i obavljanjem djelatnosti koje se povremeno obavljaju a koje su u funkciji kazališta i pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu kazališta.

#### Članak 14.

Sredstva za ostvarivanje Festivala osiguravaju se:

- iz proračuna Grada Šibenika kao osnivača,
- iz proračuna Šibensko-kninske županije,
- iz proračuna Republike Hrvatske,
- iz prihoda ostvarenih djelatnošću Festivala, i
- iz donacija, sponzorstva, zaklada, fondacija i drugih izvora prihoda u skladu sa zakonom.

### VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 15.

Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku za svoje obveze prema trećima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### IX. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 16.

Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku samostalno i pojedinačno bez ograničenja do iznosa od 100.000,00 kuna, a preko te vrijednosti do iznosa od 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad

iznosa od 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća i osnivača.

Pravni posao kojim se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku, ravnatelj ne može zaključiti bez suglasnosti osnivača, bez obzira na njihovu vriednost.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, predsjednik Kazališnog vijeća zastupa Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku u svim poslovima koje Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku sklapa s ravnateljem.

#### X. PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ŠIBENIKU

##### Članak 17.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu kazališta, te o promjeni naziva i sjedišta, daje prethodnu suglasnost na promjenu djelatnosti kazališta, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku kazališta, te druge odluke u okviru zakonskih ovlaštenja osnivača.

Pri donošenju odluka koje se tiču osnivanja, statusnih promjena, prestanka i tijeka djelovanja Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku, osnivač je vezan odlukama nadležnog ministarstva i drugih državnih tijela, donijetih u okviru njihovih nadležnosti.

Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku je dužno:

- obavljati kazališnu djelatnost za koju je osnovano,
- djelovati u cilju potpune profesionalizacije dramskog ansambla kazališta,
- izvješćivati osnivača o radu i poslovanju na način i u rokovima u skladu sa zakonom,
- izvršavati obveze sukladno zakonu, provedbenim propisima, svojim općim aktima i odlukama osnivača.

#### XI. STATUS POSTOJEĆEG RAVNATELJA

##### Članak 18.

Postojeći ravnatelj Šibenskog kazališta nastavlja obavljati svoje poslove i zadaće do isteka mandata na koji je imenovan odlukom osnivača, po odredbama zakona, ove Odluke i Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku.

#### XII. AKTI HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ŠIBENIKU

##### Članak 19.

Akti Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku su Statut i drugi opći akti.

Kazališno vijeće donijet će na prijedlog ravnatel-

ja Statut Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke i konstituiranja članova Kazališnog vijeća.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Do donošenja Statuta iz članka 20. stavak 2. ove Odluke primjenjuje se postojeći Statut Šibenskog kazališta i svi drugi akti, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovom Odlukom.

##### Članak 21.

Izmjene i dopune ove Odluke valjane su samo ako su sačinjene u pisanoj formi, a donose se na način propisan za donošenje ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu osnivača.

KLASA: 612-01/10-01/2

URROJ: 2182/01-05-10-2

Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grgurićin, v.r.

#### 14

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), Odluke o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/10), Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/10) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, d o n o s i

#### PLAN DAVANJA KONCESIJA za razdoblje od 2010. do 2012. godine

##### I.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2010. do 2012. godine kako slijedi:

1. Koncesija za prijevoz pokojnika
  - broj koncesija – 3 koncesije
  - rok koncesije - 5 godina



- početak koncesije - svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn

## 2. Koncesija za malo plakatiranje

- broj koncesija – 1 koncesija
- rok koncesije – 5 godina
- početak koncesije – svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 100,00 kn/m<sup>2</sup> oglasne površine

## 3. Koncesija za prijevoz robe u Staroj gradskoj jezgri

- broj koncesija – 1 koncesija
- rok koncesije – 5 godina
- početak koncesije – svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 10.000,00 kn

## 4. Koncesija za poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

- broj koncesija – 5 koncesija
- rok koncesije – 5 godina
- početak koncesije – svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 7.000,00 kn po vozilu

## II.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

## III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/10-01/57  
UR.BROJ: 2182/01-03/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

**15**

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), Plana davanja koncesija za razdoblje od 2010. do 2012. godine i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, d o n o s i

**PLAN DAVANJA KONCESIJA  
u 2010. godini**

## I.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2010. godinu kako slijedi:

## 1. Koncesija za prijevoz pokojnika

- broj koncesija – 3 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn

## 2. Koncesija za malo plakatiranje

- broj koncesija – 1 koncesija
- rok koncesije – 5 godina
- početak koncesije – svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 100,00 kn/m<sup>2</sup> oglasne površine

## 3. Koncesija za prijevoz robe u Staroj gradskoj jezgri

- broj koncesija – 1 koncesija
- rok koncesije – 5 godina
- početak koncesije – svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 10.000,00 kn

## 4. Koncesija za poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

- broj koncesija – 5 koncesija
- rok koncesije – 5 godina
- početak koncesije – svibanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 7.000,00 kn po vozilu

## II.

Ovaj plan davanja koncesija je u skladu sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Grada Šibenika za razdoblje od 2010. do 2012. godine.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

## III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/10-01/58  
UR.BROJ: 2182/01-03/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

**16**

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 8. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službenog glasnika Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova  
Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja  
iz reda predstavnika Grada Šibenika**

1. Sukladno točki 5. stavak 2. Rješenja o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/04, 15/06 i «Službenik glasnik Grada Šibenika», broj 1/08 i 4/08), razrješuju se dužnosti članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja iz reda predstavnika Grada Šibenika: mr.sc. Tomislav Jukić, Joško Jurić i Tihomir Paškov.

2. U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja iz reda predstavnika Grada Šibenika imenuju se:

- Jagoda Sablić
- Tomislav Jurišić
- Kristina Jurić-Kokić.

3. Ovo rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/10  
URBROJ: 2182//01-02/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

**17**

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97, 107/07), članka 34. stavka 2. Statuta Gradskih vrtića Šibenik i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 6/06 – pročišćeni tekst i «Službenog glasnika Grada Šibenika», broj 2/09),

Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana  
Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik**

1. Dužnosti člana Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik, iz reda roditelja, razrješuje se Anika Baljkas.

2. U Upravno vijeće Gradskih vrtića Šibenik iz reda roditelja imenuje se Tanja Radić Lakoš, dipl. ing.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:601-01/10-01/07  
URBROJ: 2182/01-05-10-3  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

**18**

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34. i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik (KLASA: 012-01/09-01/02, URBROJ: 2182-39-09-01 od 22. siječnja 2009.), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana  
Školskog odbora Osnovne škole Fausta  
Vrančića Šibenika**

1. Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju Robert Mišković.

2. U Školski odbor Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik, kao predstavnik Grada Šibenika imenuje se Diana Bolanča.

3. Mandat imenovanog člana traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 112-01/10-01/2  
URBROJ: 2182/01-05/1-10-2  
Šibenik, 14. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Goran Grguričin, v.r.

---

## II. GRADONAČELNIK

### 18

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08), na prijedlog rukovoditelja tijela Gradske uprave, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi sljedeći

### PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Šibenika za 2010. godinu

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Šibenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Gradske uprave Grada Šibenika i broj vježbenika za 2010. godinu.

#### Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Šibenika,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika i
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Šibenika pripadnicima srpske nacionalne manjine i plan prijma pripadnika nacionalnih manjina.

#### Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Šibenika zaposlen je 1 pripadnik nacionalne manjine.

Prilikom zapošljavanja na slobodna radna mjesta u upravna tijela Grada, Grad će provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 22. st. 4. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina, tj. prednost zapošljavanja pod istim uvjetima imaju pripadnici srpske nacionalne manjine ukoliko se prilikom predaje prijave na natječaj za prijam u službu pozovu na ostvarivanje prava koja im pripadaju, sukladno odredbama Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 4.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim u slučaju potrebe popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

#### Članak 5.

Plan prijma utvrđuje se u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

#### Članak 6.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev rukovoditelja upravnog tijela.

#### Članak 7.

Plan prijma u službu za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 100-01/10-01/01  
URBROJ: 2182/01-02/1-10-01  
Šibenik, 4. siječnja 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2010. GODINU

R. Br.	Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12. 2009.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Broj vježbe- nika	Ukupno planirana popuna
				VSS	VŠS	SSS		
1.	Ured gradonačelnika	4	3	0	0	0	0	0
2.	Tajništvo	15	12	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo	35	24	1	1	1	1	4
4.	Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	12	6	1	0	0	1	2
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	6	4	0	0	0	1	1
6.	Upravni odjel za financije	14	11	1	0	0	0	1
7.	Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom	9	5	1	0	0	0	1
8.	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju	10	7	0	0	0	1	1
9.	Služba za unutarnju reviziju	2	1	0	0	0	0	0

**19**

Na temelju točke V. I VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godine («Narodne novine», broj 19/10) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**PLAN RASHODA  
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj  
imovini osnovnih škola  
Grada Šibenika za 2010. godinu**

**I.**

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Šibenika, te se vrši raspored sredstava za financiranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Šibenika za 2010. godinu («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 9/09).

**II.**

Sredstva odobrena temeljem točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010.

godini («Narodne novine», broj 19/10), u iznosu od 2.141.973 kune, a shodno

točki V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Šibenika za 2010. godinu, raspoređuju se kako slijedi:

1. Nabava uredske opreme, namještaja i sportske opreme	168.000 kn
1.1. Nabava uredske opreme i namještaja	140.000 kn
1.1.1. OŠ Tina Ujevića	20.000 kn
1.1.2. OŠ Brodarica	20.000 kn
1.1.3. OŠ Jurja Dalmatinca	20.000 kn
1.1.4. OŠ Jurja Šižgorića	20.000 kn
1.1.5. OŠ Vrpolje	20.000 kn
1.1.6. OŠ Fausta Vrančića	20.000 kn
1.1.7. OŠ Vidici	20.000 kn
1.2. Nabava sportske opreme	28.000 kn
1.2.1. Sportska oprema OŠ Vrpolje	14.000 kn
1.2.2. Sportska oprema OŠ Jurja Šižgorića	14.000 kn
2. KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE	1.973.973 KN
2.1. Dodatna ulaganja u poslovne zgrade (OŠ)	1.973.973 KN
2.1.1. OŠ JURJA DALMATINCA	205.000 kuna
- rušenje brisoleja	120.000
- II.dio izmjene prozora	70.000

- izmjena glavnih ulaznih vrata škole	15.000
2.1.2. OŠ TINA UJEVIĆA	217.000
- popravak krova	120.000
- uređenje sanitarnog čvora	70.000
- izmjena rasvjete u učionicama	16.000
- II.dio izmjene prozora	11.000
2.1.3. OŠ VIDICI316.000	
- popravak krova	260.000
- ugradnja video nadzora	40.000
- izrada zaštitnih mreža za prozore	16.000
2.1.4. OŠ JURJA ŠIŽGORIĆA	215.000
- popravak krova	150.000
- uređenje sanitarnog čvora	50.000
- II.dio izmjene prozora	15.000
2.1.5. OŠ PETRA KREŠIMIRA IV	280.000
- II dio izmjene prozora u matičnoj školi	220.000
- sanacija istočnog zida pročelja škole	30.000
- izmjena rasvjete u učionicama	30.000
2.1.6. OŠ VRPOLJE	265.000
- izrada idejnog projekta za novu školu	100.000
- uređenje sanitarnog čvora u matičnoj školi	80.000
- izmjena glavnih ulaznih vrata u matičnoj školi	30.000
- uređenje-dogradnja prostora u P.Š. Perković	20.000
- uređenje prostora za domara škole	20.000
- ugradnja trakastih zavjesa u učionicama	15.000
2.1.7. OŠ FAUSTA VRANČIĆA	235.000
- uređenje sanitarnog čvora u prizemlju i II katu	140.000
- brušenje i lakiranje parketa učionica	80.000
- izmjena glavnih ulaznih vrata u mat. Šk.	15.000
2.1.8. OŠ BROADARICA	180.000
- ugradnja video nadzora	40.000
- nabava i izmjena unutarnjih vrata učionica	40.000
- nastavak uređenja P.Š. Krapanj	50.000
- sanacija dijela krova u P.Š. Grebaštica	50.000
2.1.9. –Izrada troškovnika za radove po školama i troškovi stručnog nadzora	60.000

## III.

Radovi iz ovog Plana realizirati će se na temelju izrađenih troškovnika u kojima se definira opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, a nakon

dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na Plan.

## IV.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za financije i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, po prethodno provedenim postupcima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## V.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 602-02/10-01/03  
URBROJ: 2182/01-05/1-10-1  
Šibenik, 2.. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr.Ante Županović, v.r.

## 20

Na temelju točke V. I VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine», broj 19/10) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**PLAN RASHODA  
za materijal, dijelove i usluge tekućeg  
i investicijskog održavanja osnovnih škola  
Grada Šibenika za 2010. godinu**

## I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Šibenika, te se vrši raspored sredstava za financiranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Šibenika za 2010. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 9/09).

## II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Narodne novine“, broj 19/10), Grad Šibenik ostvario bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od 684.166 kuna.

## III.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređuju se za sljedeće: 25.000 kuna po školi za soboslikarske radove u 2010. godini,

- OŠ Jurja Dalmatinca 25.000 kn.
- OŠ Fausta Vrančića 25.000 kn.
- OŠ Vidici 25.000 kn.
- OŠ Tina Ujevića 25.000 kn.
- OŠ Petra Krešimira IV 25.000 kn.
- OŠ Jurja Šižgorića 25.000 kn.
- OŠ Brodarica 25.000 kn.
- OŠ Vrpolje 25.000 kn.

Preostala sredstva u iznosu od 484,166 kn. namijenjena su za popravke kvarova koji se ne mogu planirati, uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rada škole.

Prijedlog za utrošak sredstava osnovne škole će dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

## IV.

Planirana sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

## VI.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 602-02/10-01/01  
URBROJ: 2182/01-05/1-10-1  
Šibenik, 2. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

## 21

Na temelju točke I. i VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine», broj 19/10) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ODLUKU**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu**  
**financiranja decentraliziranih funkcija**  
**osnovnog školstva**  
**Grada Šibenika za 2010. godinu**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Šibenika za 2010. godinu.

## II.

U Proračunu Grada Šibenika za 2010. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 9/09), u Razdjelu 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti – Glava 2. Osnovno školstvo, osiguravaju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnih škola u iznosu od 9.795.849 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 6.969.710 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja 684.166 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.141.973 kuna.

## III.

Utvrđuje se da je na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu („Narodne novine“, broj 19/10), Grad Šibenik ostvario bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u visini sredstava iz točke II. ove Odluke.

## IV.

**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**

Bilancirana sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda za 2010. godinu utvrđena u iznosu od 6.969.710 kuna, rasporediti će se na sljedeće vrste rashoda:

VRSTA RASHODA	- u kunama - BILANCIRANA SREDSTVA U 2010. GODINI
- Rashodi za usluge prijevoza učenika	2.900.000
- Energija	1.910.710
- Ostali rashodi poslovanja osnovnih škola	2.000.000
- Rashodi za gradska natjecanja	29.000
- Rashodi za zdravstvene usluge	90.000
- Rashodi za uredski materijal	40.000
<b>U K U P N O :</b>	<b>6.969.710 kn</b>

## V.

Sredstva iz točke IV. ove Odluke u iznosu od 2.000.000 kuna, a koja se odnose na ostale rashode poslovanja osnovnih škola, raspoređuju se po osnovnim školama prema sljedećim kriterijima:

- cijena po učeniku u iznosu od 21,00 kn mjesečno;
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 250,00 kn mjesečno;
- cijena po matičnoj školi u iznosu od 3.222,30 kn mjesečno;
- cijena po područnoj školi u iznosu od 400,00 kn mjesečno.

Pregled raspodjele sredstava po kriteriju prosječne cijene po broju učenika, razrednih odjela, matične škole i područnih škola:

- OŠ PETRA KREŠIMIRA IV  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 31.684,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 380.211,60 kn
  - OŠ VIDICI  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 25.337,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 304.047,60 kn
  - OŠ JURJA DALMATINCA  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 25.670,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 308.043,60 kn
  - OŠ FAUSTA VRANČIĆA  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 22.572,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 270.867,60 kn
  - OŠ VRPOLJE  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 13.162,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 157.947,60 kn
  - OŠ JURJA ŠIŽGORIĆA  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 18.594,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 223.131,60 kn
  - OŠ TINA UJEVIĆA  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 15.219,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 182.631,60 kn
  - OŠ BROADARICA  
mjesečni iznos za razdoblje I-XII/10 – 14.426,30  
kn  
ukupno: godišnji iznos 173.115,60 kn
- SVEUKUPNI GODIŠNJI IZNOS: 2.000.000 kn

## VI.

- RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGETEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola u iznosu od 684.166 kuna realizirati će se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2010. godinu, kojeg će donijeti gradonačelnik Grada Šibenika.

## VII.

- RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.141.973 kuna realizirati će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2010. godinu, kojeg će donijeti gradonačelnik Grada Šibenika, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 602-02/10-01/04  
URBROJ: 2182/01-05/1-10-1  
Šibenik, 2. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

**22**

Na temelju članka 42. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana Komisije**  
**za raspolaganje zemljištem**  
**na Gospodarskoj zoni Podi**

1. Valentina Mejić, dipl. iur. razrješuje se dužnosti člana Komisije za raspolaganje zemljištem na Gospodarskoj zoni Podi.

2. Vjekoslav Kaleb, dipl. oec. imenuje se za člana Komisije za raspolaganjem zemljištem na Gospodarskoj zoni Podi.

KLASA: 119-01/09-01/25  
URBROJ: 2182/01-01/1-10-2  
Šibenik, 08. veljače 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

2. Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 612-01/10-01/4  
Urbroj: 2182/01-05/1-10-1  
Šibenik, 24. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

## 23

Na temelju članka 28. i 35. Statuta Turističke zajednice Grada Šibenika, te shodne primjene članka 42. i članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi «Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### **RJEŠENJE o opozivu predstavnika Grada Šibenika u tijela Turističke zajednice Grada Šibenika**

1. Paško Rakić i Tonči Radnić opozivaju se sa dužnosti člana Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Šibenika, kao predstavnici Grada Šibenika.

2. Joško Bačelić opoziva se sa dužnosti člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Šibenika, kao predstavnik Grada Šibenika.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/05  
URBROJ: 2182/01-01/1-10-1  
Šibenik, 22. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

## 24

Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju kulturnog vijeća Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/05 i «Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 9/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### **RJEŠENJE o dopuni Rješenja o imenovanju Kulturnog vijeća Grada Šibenika**

1. U Rješenju o imenovanju Kulturnog vijeća Grada Šibenika (KLASA: 612-01/09-01/9, URBROJ: 2182/01-05/1-09-4 od 28. svibnja 2009. godine i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 1/10), iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

«7. Robert Jakovljević (područje brendiranja Grada Šibenika)».

## 25

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 105/07, 125/08 i 36/09) i na temelju članka 39. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 02/09), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### **RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu i organizaciju 6. «Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku»**

1. Osniva se Povjerenstvo za pripremu i organizaciju 6. «Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku» (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo ima status povremenog radnog tijela Gradonačelnika Grada Šibenika, a zadatak mu je da koordinira određene radnje radi pripreme i organiziranja «Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku», na prostorima trgova i kaleta u staroj gradskoj jezgri.

Radnje u smislu stavka 1. ove točke Povjerenstvo će provesti u suradnji s nositeljima organizacije programa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Grada Šibenika, Turističkom zajednicom Grada Šibenika, Udruženjem obrtnika Šibenik i Udrugom «Šibenska gradska straža».

3. Povjerenstvo ima predsjednika i 9 članova. Stručno-administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Grada Šibenika.

4. U Povjerenstvo se imenuju:

1. Petar Baranović, za predsjednika
2. Živana Podrug, za člana
3. Ante Glavurtić, za člana



4. Boris Lokas, za člana
5. Ksenija Grubišić, za člana
6. Vlasta Mesić, za člana
7. Joško Babačić, za člana
8. Nera Gojanović, za člana
9. Joso Smolić, za člana
10. Željko Petreš, za člana

5. Ovim rješenjem stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstvo za pripremu i organizaciju 5. „Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku“, KLASA: 119-02/09-01/70, URBROJ: 2182/01-03/1-09-1 od 09. srpnja 2009. godine, („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 05/09).

6. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-02/10-01/20  
URBROJ:2182/01-03/1-10-1  
Šibenik, 24. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

## 26

Na temelju članka 42 stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08) i članka 12. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Gradska čistoća d.o.o. Šibenik, gradonačelnik Grada Šibenika, u položaju Skupštine Gradske čistoće d.o.o. Šibenik, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2008. godinu Gradska čistoća d.o.o., Šibenik**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2008. godinu Gradske čistoće d.o.o. Šibenik.

KLASA: 400-05/09-01/10  
URBROJ: 2182/01-06/1-09-2  
Šibenik, 26. siječnja 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.

## 27

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79//09), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te pribavljenog prethodnog mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Grada Šibenika od 01. ožujka 2010. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### **ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti za promjenu cijena komunalnih usluga pogrebnih i grobljanskih usluga, rada radnika, vozila, strojeva i posebnih usluga na području Grada Šibenika**

1. Daje se prethodna suglasnost za promjenu cijena komunalnih usluga «Čempresa» d.o.o. Šibenik, Kvanj bb, iskazanih u Prijavi cjenika za promjenu cijena komunalnih usluga pogrebnih i grobljanskih usluga, rada radnika, vozila, strojeva i posebnih usluga na području Grada Šibenika, broj 1/2010, koji je prihvaćen na 8. redovnoj sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 15. veljače 2010. godine.

2. Prijavljeni cjenik za promjenu cijena komunalnih usluga pogrebnih i grobljanskih usluga, rada radnika, vozila, strojeva i posebnih usluga na području Grada Šibenika, broj 1/2010 od 15. veljače 2010. godine (spis: Klasa 363-0/10-01/27 od 22. veljače 2010. godine), prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Cjenik iz točke 1. ovog Zaključaka primjenjivat će se od 15. ožujka 2010. godine.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 363-01/10-01/27  
URBROJ: 2182/01-03/1-10-2  
Šibenik, 04. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK  
dr. Ante Županović, v.r.





---

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata I, Šibenik

Uređuje: Valentina Mejić, dipl. iur., Tel: 022/431-010, Fax: 022/ 431-099

[www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)

Tisak: Tiskara Malenica d.o.o. - Šibenik